



*Частное профессиональное образовательное учреждение
«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)*

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

Е.Ю.Пономарева

«31» августа

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 «ИНФОРМАТИКА»

для специальности

42.02.01 «Реклама»

АНАПА
2023

РАССМОТРЕНО

ПЦК информационно-технологических дисциплин
«31» августа 2023г. протокол №1

Председатель

/Ткаченко И.Л./

подпись

расшифровка

Рассмотрена

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2023 г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 42.02.01 «Реклама», Приказ Министерства образования и науки РФ № 510 от 12.05.2014 г., (зарегистрирован в Министерстве Юстиции РФ, Приказ № 32859 от 26.06.2014г.).

Организация-разработчик ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

Разработчик: Брык И.В.
преподаватель ЧПОУ «Анапский
индустриальный техникум»

подпись

Рецензенты: Шпакова И.Н.
ведущий специалист по методической
работе, преподаватель ЧПОУ «Анапский
индустриальный техникум»

должность, квалификация по диплому

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА» | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01. «Реклама».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства;
- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- применение программных методов планирования и анализа проведённых работ;
- виды автоматизированных информационных технологий;
- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

1.4. Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций.

| Код | Наименование компетенции |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в |

| | |
|--------|---|
| | профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 11. | Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке. |

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| лекционные занятия | 22 |
| практические занятия | 26 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре. | |

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика».

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Техническая и программная база информатики. | | |
| Тема 1.1. Техническая и программная база информатики. | Содержание учебного материала | |
| | Аппаратное обеспечение ПК. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК. Программные средства. Защита информации. Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows. | 2 |
| | Программное обеспечение ПК. Программные средства. Защита информации. Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows. | 2 |
| | Файловая система. Операционная система. Виды. Функции. | 2 |
| | Практическое занятие №1. Изучение файловой структуры, приёмов управление и настройки операционной системы Windows на определённый вид работы. | 2 |
| | Самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме «Информационное общество». | 2 |
| | Самостоятельная работа Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК». | 2 |
| Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office. | | |
| Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word. | Содержание учебного материала | |
| | Обработка информации средствами Microsoft Word. Интерфейс. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. | 2 |
| | Обработка информации средствами Microsoft Word. Стили. Графика. Печать. Оформление страниц. Вставка графических изображений в документ Настройка печати документа. Использование гиперссылок. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | Практическое занятие №2. Выполнение редактирования и форматирования документа. | 2 |
| | Практическое занятие №3. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word. | 2 |
| | Практическое занятие №4. Изучение способов создания стилей и гиперссылок. Создание сложных текстовых документов. | 2 |
| | Самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы». | 2 |
| | Самостоятельная работа Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word». | 2 |
| Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel. | Содержание учебного материала | |
| | Интерфейс Microsoft Excel. Создание и редактирование табличного документа. Автозаполнение. Диаграммы. Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Математические расчеты. Фильтрация (выборка) и сортировка данных из списка. Типы данных. | 2 |
| | Практическое занятие №5. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Ввод данных. | 2 |
| | Практическое занятие №6. Выполнение расчётных операций. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций. | 2 |
| | Практическое занятие №7. Выполнение сортировки и фильтрации данных. Построение диаграмм. | 2 |
| | Самостоятельная работа Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы». | 2 |
| | Самостоятельная работа Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel». | 2 |
| Тема 2.3. | Содержание учебного материала | |

| | | |
|---|---|---|
| Обработка информации средствами Microsoft Access. | Базы данных (БД). СУБД. Виды БД. Создание базы данных. Запросы. Формы. Отчеты. Макросы. Модули. | 2 |
| | СУБД Microsoft Access. Назначение и интерфейс Microsoft Access. | 2 |
| | Практическое занятие №8. Создание таблиц. Заполнение таблиц данными. Связи между таблицами. | 2 |
| | Практическое занятие №9. Создание запросов. Создание форм. | 2 |
| | Практическое занятие №10. Создание отчетов, макросов. | 2 |
| | Самостоятельная работа Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных». | 2 |
| | Самостоятельная работа Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access». | 2 |
| Тема 2.4. Обработка информации средствами мастера презентаций MS Power Point. | Содержание учебного материала | |
| | Обработка информации средствами создания презентаций MS Power Point. | 2 |
| | Практическое занятие №11. Создание интерактивного плаката в MS Power Point. | 2 |
| | Самостоятельная работа Создание компьютерной презентации по теме: «Обработка статистической информации в моей профессии». | 2 |
| | Самостоятельная работа Создание компьютерной презентации по теме: «Новые направления обработки статистической информации в рекламе». | 2 |
| Раздел 3. Компьютерные технологии в рекламе. | | |
| Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных. | Содержание учебного материала | |
| | Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. | 2 |
| | Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. Структура АИС и их роль в обработке баз данных. Автоматизированные системы медицинского назначения. Технология создания WEB-сайтов. | 2 |
| | Практическое занятие №12. | 2 |

| | | |
|---------------|--|-----------|
| | Поиск информации в сети Интернет с использованием языка запросов. | |
| | Самостоятельная работа Работа с учебником по теме «Интернет». | 2 |
| | Самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы». | 2 |
| | Практическое занятие №13. Дифференцированный зачет. | 2 |
| Всего: | | 72 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории по информатике.

Оборудование учебного кабинета: компьютеризированные посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор; компьютеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика– М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова. Информатика. - М.: Академия, 2010.
2. Е.В. Михеева. Практикум по информатике. - М.: Академия, 2010.

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине ЕН.03 «Информатика» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных

технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| 1 | 2 |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <u>должен уметь</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать изученные прикладные программные средства; – использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники. | <p>практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа тестирование</p> |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся <u>должен знать</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применение программных методов планирования и анализа проведённых работ; – виды автоматизированных информационных технологий; – основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; – основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. | <p>тестирование практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа</p> |